



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E ENGENHARIA

OBRA: E.M.E.I. Marília Poliesti

Rua Xavier Ferreira, 846, Pelotas – RS

Departamento de Arquitetura e Engenharia – DAEN

Secretaria Municipal de Educação

Fone: (53)3199 0410 ou (53) 3199 0411-e-mail: depensmed@yahoo.com

ANEXO V

MEMORIAL DESCRITIVO

MANUTENÇÃO EM COBERTURA E TELHADO

E.M.E.I. MARÍLIA POLIESTI

Pelotas, Outubro de 2025

SUMÁRIO

1. GENERALIDADES.....	3
2. DISPOSIÇÕES GERAIS	3
3. PROJETOS	4
4. MOBILIZAÇÃO E SERVIÇOS PRELIMINARES.....	4
5. REPARO E MANUTENÇÃO EM COBERTURA.....	4
6. SERVIÇOS FINAIS.....	5

1. GENERALIDADES

O presente memorial tem por finalidade estabelecer as condições que presidirão a instalação e o desenvolvimento das obras e serviços relativos à manutenção em cobertura e telhado na **EMEI MARÍLIA POLIESTI**, localizada na Rua Francisco Xavier Ferreira, 846 – Porto, Pelotas.

Os serviços serão regidos pelo presente Memorial Descritivo, Projetos e desenhos em anexo, sendo executados por profissionais qualificados e habilitados, de acordo com as Normas Técnicas reconhecidas e aprovadas.

2. DISPOSIÇÕES GERAIS

Normas, projetos de Normas, especificações, métodos de ensaio e padrões aprovados e recomendados pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), bem como toda a legislação em vigor, referente a obras civis, inclusive sobre Segurança do Trabalho, conforme NR-6, NR-8, serão parte integrante destas especificações, como se aqui estivessem transcritas, sob pena de suspensão dos serviços pela FISCALIZAÇÃO da CONTRATANTE, durante o prazo de execução, em caso de não cumprimento dessas medidas.

Todos os serviços contratados serão executados, rigorosamente, dentro do prazo previsto para **1 mês**, de acordo com cronograma físico-financeiro.

Os materiais empregados serão de primeira qualidade e, salvo o disposto em contrário ou identificado como serviço, serão fornecidos pela CONTRATADA. Todo o material a ser adquirido para a obra deverá ser previamente apresentado à fiscalização para apreciação e análise por meio de amostra múltipla, em tempo hábil para que, caso a utilização do mesmo seja vetada, sua reposição não venha a afetar o cronograma preestabelecido. As despesas decorrentes de tal providência correrão por conta da CONTRATADA.

A CONTRATADA deverá efetuar um rigoroso controle tecnológico dos materiais utilizados e serviços executados na obra. Onde for realizado processo de impermeabilização, a CONTRATADA deverá verificar e/ou ensaiar os elementos da obra, a fim de que possa garantir a adequada execução do mesmo.

A CONTRATADA deverá manter, em tempo integral, no canteiro de obras um preposto habilitado a prestar quaisquer esclarecimentos, devendo ser pessoa idônea e de experiência comprovada. Manterá também no canteiro de obras, sob sua guarda e a disposição da FISCALIZAÇÃO da CONTRATANTE, os seguintes documentos:

- # Livro de Ocorrência Diária ou Diário de Obras;
- # Projetos completos e especificações técnicas.
- # ART ou RRT que comprove responsabilidade técnica dos serviços.

OBS: O Livro de Ocorrência ou Diário de Obras deverá ser assinado a cada semana pelo Responsável Técnico da Obra. A falta dessa prática caracterizará a ausência de acompanhamento técnico passível de punição por parte da CONTRATANTE. A FISCALIZAÇÃO da CONTRATANTE tem que ter livre acesso ao mesmo e dar visto semanalmente, com devidas considerações que julgar necessária.

Serão impugnados pela FISCALIZAÇÃO da CONTRATANTE, todos os trabalhos que não satisfaçam às condições contratuais, bem como as estabelecidas nas normas afins.

Ficará a CONTRATADA obrigada a demolir e refazer os trabalhos rejeitados, logo após o recebimento da ordem de serviço correspondente, ficando por sua conta exclusiva as despesas decorrentes desses serviços.

A CONTRATADA deve informar por escrito a FISCALIZAÇÃO da CONTRATANTE qualquer falha de projeto e/ou da planilha orçamentária, devendo aguardar a solução a ser definida pela CONTRATANTE.

OBS.: A CONTRATADA não deverá executar nenhum serviço que não esteja estabelecido no projeto, orçamento e no presente memorial devendo, caso seja considerada imprescindível tal ação, encaminhar solicitação e justificativa por escrito à FISCALIZAÇÃO da CONTRATANTE, que avaliará a situação informada e expedirá, também por escrito, a liberação ou negativa do pedido.

A CONTRATADA deverá prever todo pessoal e material necessário à administração da obra durante o desenvolvimento dos serviços.

A CONTRATADA deverá garantir a quantidade de pessoal em número suficiente para que a obra se cumpra no tempo previsto, pois as parcelas serão pagas estritamente de acordo com o cronograma estabelecido por este departamento.

Fica a CONTRATADA ciente de que todos os serviços constantes na planilha orçamentária que não forem executados serão glosados.

3. PROJETOS

Os serviços serão executados em estrita e total observância às indicações constantes em plantas e memoriais dos projetos. Para mais esclarecimentos deverão entrar em contato com a FISCALIZAÇÃO da CONTRATANTE que procederá às verificações e aferições que julgar oportuna.

4. MOBILIZAÇÃO E SERVIÇOS PRELIMINARES

Os serviços preliminares são aqueles destinados à mobilização e à administração local da obra.

Placa da Obra

Será instalada no local uma placa indicativa da obra, de acordo com as dimensões de determinações a serem estabelecidas pela FISCALIZAÇÃO da CONTRATANTE e/ou do órgão financiador da obra.

Responsável Técnico de Obra

Durante a reforma deverá haver Administração Local para gerir de forma adequada os serviços e o canteiro de obra. O Responsável técnico deverá ser graduado em engenharia civil ou em arquitetura. Deverá ser agendada junto à FISCALIZAÇÃO da CONTRATANTE dia e horário para visitas técnicas na obra com a presença do referido responsável técnico.

5. REPARO E MANUTENÇÃO EM COBERTURA

Os serviços compreendem a revisão completa do telhado, abrangendo uma área total de 325,71 m², incluindo as partes em policarbonato. Serão verificados o estado geral das telhas, fixações, encaixes e elementos de vedação, procedendo-se à substituição de peças danificadas e ao ajuste de parafusos, quando necessário, de modo a restabelecer a estanqueidade e o pleno funcionamento da cobertura. Caso seja necessária a substituição de telhas, deverão ser utilizadas peças idênticas às existentes, de modo a manter a uniformidade do conjunto. Haverá instalação de rufo em chapa de

aço galvanizado no telhado em polycarbonato, de modo a garantir sua estanqueidade. Em sequência, será executada a substituição e/ou recolocação de cumeeira tipo shed, garantindo o correto alinhamento e vedação das emendas. Por fim, será realizada a limpeza manual das calhas, com remoção de detritos e materiais que possam obstruir o escoamento das águas pluviais, assegurando o bom desempenho do sistema de drenagem.

6. SERVIÇOS FINAIS

Durante a execução da obra, o canteiro deverá ser mantido limpo, organizado e livre de entulhos, garantindo a segurança de trabalhadores e terceiros. Todos os detritos, embalagens, restos de materiais e elementos não necessários deverão ser removidos diariamente, evitando acúmulo de resíduos que comprometa o andamento dos serviços ou o ambiente de trabalho. Todos os resíduos gerados durante a obra deverão ser coletados e encaminhado à correta destinação.

Após a conclusão das etapas, o local será entregue limpo e arrematado, com o terreno livre de restos de construção. As ferragens serão lubrificadas, os vidros limpos e os pisos lavados para remoção de manchas de tinta ou argamassa, sendo posteriormente encerados para assegurar acabamento uniforme, seguro e estético.

Com a aprovação de todos os serviços pela FISCALIZAÇÃO, será entregue à CONTRATADA o Termo de Recebimento Provisório da Obra, iniciando-se o período de garantia contratual. A fiscalização terá até 90 dias para emitir o Termo de Recebimento Definitivo, confirmando a execução completa e a conformidade com as especificações contratuais, garantindo a segurança, durabilidade e qualidade do empreendimento.